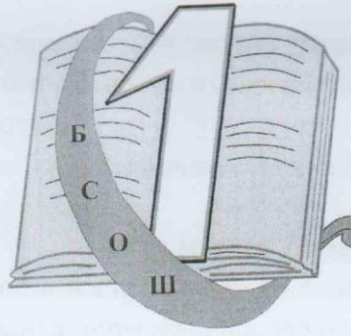


Татарстан Республикасы
Спас муниципаль районы
«Аерым фәннәрне тирәнтен өйрәнүче
Болгар шәһәренен 1нче номерлы
гомуми урта белем бирү мәктәбе»
муниципаль бюджет гомуми белем бирү
учреждениесе
422840, Болгар шәһәре, Октябрь урамы.,
59 нчы йорт
Тел./факс: 8(84347)30-2-24
E-mail: bsoh1@mail.ru
S1.Sps@tatar.ru
ОКПО 1021605755049
ИНН/КПП 1637004453/163701001



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Болгарская средняя
общеобразовательная школа №1 с
углубленным изучением отдельных
предметов Спасского муниципального
района Республики Татарстан»
422840, г. Болгар, улица Октябрьская. дом 59
Тел./факс 8(84347)30-2-24
E-mail: bsoh1@mail.ru
S1.Sps@tatar.ru
ОГРН 1021605755049
ИНН/КПП 1637004453/163701001

Принято решением
педагогического совета
Протокол № 5 от 10.12.2021 г.



Утверждаю
Директор МБОУ БСОШ №1
Е.А.Марянин
Приказ №408 от 14.12.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ по разработке и реализации программ самообразования педагогических работников МБОУ «БСОШ №1 с углубленным изучением отдельных предметов Спасского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ БСОШ №1 (далее – школа).

1.2 Профессионализм является высшей степенью выражения ценностного отношения педагога к своей деятельности. Профессионализм характеризуется уровнем компетентности педагога, его психологической и педагогической эрудированностью, пониманием требований, предъявляемых к нему государством и обществом, а также видением цели своей деятельности, знанием путей и средств ее достижения. В силу особенности учительского труда, педагогу необходимо постоянно изучать психолого-педагогическую, методическую и специальную литературы, современные эффективные практики обучения и воспитания учащихся, методы исследования педагогической деятельности, инновационные технологии их применения и др. Все это должно быть отражено в программах непрерывного самообразования.

2. Цель и задачи

1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.
2. Задачи:
 - совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
 - овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания учащихся;

- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- развитие в школе инновационных процессов.

3.Выбор темы.

3.1 Учителю предоставляется право выбора темы самообразования.

3.2.Тема самообразования определяется, исходя из:

- основных направлений работы школы;
- затруднений педагогов;
- специфики их индивидуальных профессиональных и личностных запросов и интересов.

3.3 При выборе темы необходимо учитывать актуальность и важность темы, ее научно-теоретическое и практическое значение, степень освещенности данного вопроса в литературе, взаимосвязь выбранной темы с единой методической темой школы.

4.Сроки работы над изучением темы.

В зависимости от обширности выбранной темы, учитель может работать над ней от трех до пяти лет.

5.Структура программы самообразования.

5.1. Тема самообразования.

5.2. Основные разделы программы самообразования:

- Цели;
- Задачи;
- Ожидаемые результаты;
- Основные этапы работы (Приложение № 1);
- Обобщение материалов исследования;
- Итоги работы по самообразованию.

Каждый учитель вправе вносить дополнительные разделы плана по своему желанию и в соответствии со своим видением изучаемой темы

6. Документация и отчетность педагогов по самообразованию.

6.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

Отслеживает работу над темой по следующей форме:

№ п/п	ФИО педагога	Должность, предмет	Тема самообразования	Год работы над темой	Деятельность по реализации темы
1.					

Изменения в таблицу вносятся ежегодно. Такая система работы позволяет выявить передовой педагогический опыт, его обобщить и выбрать формы распространения.

6.2 План самообразования каждого педагогического работника школы оформляется в бумажном и (или) в электронном варианте, ежегодно предоставляется заместителю директора при собеседовании.

6.3. Результат работы (отчет) по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада, реферата, статьи в журнале;
- авторской разработки программы, дидактического материала, методического пособия;
- выступления на заседании предметной кафедры, Методического Совета, педагогического совета;
- проведения теоретического, методического и практического семинара, практикума, мастер-класса, тренинга, открытого урока;
- стендовой презентации;
- участия в профессиональных конкурсах «Учитель года», «Воспитатель года», «Классный руководитель года» и др

6.4. Нарботанный материал учитель может предоставить в методический кабинет с целью доступности использования его другими педагогами.

6.5. Наиболее значимый опыт работы может быть рекомендован методической службой школы к распространению на различных уровнях.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящее положение

7.1 Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

7.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора.

7.3. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

**Основные этапы
работы педагога над темой самообразования**

1 этап. Подготовительный (выявление)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Определение темы по обобщению опыта работы, обоснование ее актуальности, необходимости рассмотрения	1-й год работы над темой
2	Постановка целей, задач работы	
3	Выдвижение гипотезы	

2 этап. Аналитический (изучение)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Составление программы по самообразованию	1-й год работы над темой
2	Проведение обследования по интересующей проблеме (диагностика)	
3.	Изучение методической, педагогической, психологической и другой литературы, опыта работы коллег и т.п.	

3 этап. Организационный (обобщение)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Теоретическая часть: Изучение методической, педагогической, психологической и другой литературы, опыта работы коллег и т.п.	2-й, 3-й года работы над темой
2	Практическая часть: Составление конспектов уроков и т.д., их апробация. Разработка пособий Проведение открытых мероприятий Выступление на педагогическом совете т.д.	

4 этап. Завершающий (внедрение)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Оформление результатов обследования по проблеме	3-й год (4-й, 5-й годы)
2	Оформление опыта работы: Систематизация теоретической части Систематизация практической материала Подборка материалов и составление «Приложения» (корректировка программы по самообразованию , разработка конспектов, сбор фото- и видео- материалов и др.)	

5 этап. Презентационный (распространение)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Выступление «Из опыта работы»: Организация выставки результатов продуктивной деятельности детей	4-5 года И в ходе дальнейшей педагогической деятельности
2	Предоставление опыта работы в методический кабинет на выставку «Передовой педагогический опыт»	
3	Подготовка материала к публикации в печатных изданиях	
4	Участие в педагогических конкурсах	